

# MODELO DE AGENDA

## REUNIÓN DE PRE-COMITIUM

Fecha realización:

### 1. Momento de Oración.

### 2. Comentarios de Reunión de Comitium de

### 3. Visitas

Responsable de recordar hacer llegar los informes de Visitas - Secretario

Mes	Tipo	Nombre / fecha Planeada	Visitantes	Realizada
1	Praesidium			
2	Curia			
3				
4				

### Visitas del Mes de xxxxx de 2025 – Visitantes Propuestos

No.	Tipo	Nombre	Visitantes	Cuándo
1	Praesidium			
2	Curia			

### 4. Lectura del Acta de Reunión de Curia y Correspondencia. Secretaria

4.1. Comentarios al acta No.

4.2. Carta de Diana Nicholl desde Concilium Legionis.

4.3. Cartas u otras comunicaciones recibidas.

### 5. Aspectos Generales de los Consejos (Extraídos de la correspondencia y Actas) Secretaria

Consejos (Secretario)	Situación	Acción de Mejora
Curia		
Curia		
Curia		

Praesidia	Situación	Acción de Mejora
Praesidium		
Praesidium		
Praesidium		

### 6. Vicepresidencia.

- 6.1. Actualización de los miembros de correos, grupos de WhatsApp y Directorio.
- 6.2. Proyecto de extensión
- 6.3. Asignar a los Praesidia y las curiae crear y fortalecer otros Praesidia.
- 6.4. Realizar mapa de la jurisdicción del Comitium
- 6.5. Organigrama del Comitium

#### 6.6. VENCIMIENTOS

Cargo	Praesidium/ Consejo	Desde Mes

#### 6.7. RENUNCIAS (por escrito, correo, mensaje whatsApps, etc.)

Nombres	Cargo	Praesidia / Corresponsales	Mes	Período

#### 6.8. VACANTES

Nombres	Cargo	Praesidia / Consejos	Mes	Período

#### 6.9. NOMBRAMIENTOS

Nombres	Cargo	Praesidia / Consejos	Vencimiento	Período

#### 6.10. RATIFICACIONES (diálogo entre hnos.: Vicepresidente y Secretarios)

Nombres	Cargo	Praesidia / Consejos	Renuncias	Período

### 7. Tesorero General.

- 7.1. Recibos de caja
- 7.2. Aportes
- 7.3. Revisión de informes de tesorería de consejos y praesidia

### 8. Catena Legionis – Presidente

### 9. Director Espiritual

### 10. Presidencia

- 10.1. Programa de formación
- 10.2. Programa de Visitas

### 11. Visitas, Informes y Asuntos Varios

- 11.1. Asignaciones Reunion de Comitium

Actividad	Apoyo Propuesto
Refrigerios	
Flores	

**12. Informes**

12.1. Informes en xxxxx de 2025 – Por favor llamar a solicitarlos ( asignar a un oficial)

No	Tipo	Nombre	Llamarán a recordar	Recibido
1				
2				
3				

**13. Fechas próximas para acordar y/o para tener en cuenta:**

Ítem	Responsable	Fecha

**14. Oraciones Finales.**

## MIS COMPROMISOS PRE-CURIA / PRE-COMITIUM

No	Compromiso	Fecha	Responsable
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			