

REUNIÓN DE PRE-REGIA

Fecha realización:

1. Momento de Oración. (presidente)

2. Comentarios de la Reunión de Regia de (septiembre o la que paso)

3. Actualizar la documentación de secretaria, vicepresidencia, tesorería

4. Aspectos relevantes de las visitas realizadas.

Responsable de recordar hacer llegar los informes de Visitas del mes (actual) Hna. vicepresidente

Mes	Tipo	Nombre / fecha Planeada	Visitantes	Realizada
1	Comitium			
2	Curia			
3	Praesidium			
4				
5				
6				

Visitas del Mes (próximo) – Visitantes Propuestos

No.	Tipo	Nombre	Visitantes	Cuándo
1	Comitium			
2	Curia			
3	Praesidium			
4				
5				
6				

5. Lectura del Acta de Regia y Correspondencia. Secretaria

5.1. Comentarios al acta No.

5.2. Carta de Diana Nicholl desde Concilium Legionis.

5.3. Carta Corresponsal u otras comunicaciones recibidas.

6. Corresponsales. Secretaria Auxiliar

6.1. Comentarios al Acta No. del Comité de corresponsales.

6.2. Estado de las corresponsalías.

7. Aspectos Generales de los Consejos (Extraídos de la correspondencia y Actas).

Consejos (secretario responsable)	Situación	Acción de Mejora
Comitium		
Comitium		
Comitium		

Consejo	Situación	Acción de Mejora
Curia		
Curia		

Praesidium	Situación	Acción de Mejora
Praesidium		
Praesidium		

8. Vicepresidencia.

- 8.1. Actualización de los miembros de correos, grupos de WhatsApp y Directorio.
- 8.2. Extensión y formación
- 8.3. Seguimientos de compromisos con consejos.
- 8.4. **Realizar mapa de la Regia (en grande).**
- 8.5. **Programar con las curiae el fortalecer los praesidia**
- 8.6. Coordinar métodos Columbanos de acuerdo el estado de los consejos y praesidia

8.7. VENCIMIENTOS

Nombre	Cargo	Praesidium/ Consejo	Desde Mes	Periodo

8.8. RENUNCIAS (por escrito, correo, mensaje whatsapp)

Nombres	Cargo	Praesidia / Corresponsales	Mes	Período

8.9. VACANTES

Cargo	Praesidia / Consejos	Mes

8.10 NOMBRAMIENTOS

Nombres	Cargo	Praesidia / Consejos	Vencimiento	Período

8.11 RATIFICACIONES (diálogo entre hnos.: vicepresidente y secretarías)

Nombres	Cargo	Praesidia / Consejos	Renuncia	Período

9. Tesorero

9.1. Próximas Visitas a Consejos – Pasajes

9.2. Pedidos de Librería

10. Catena Legionis – (Hno. Jesús) – Receso de 15 minutos.

11. Director Espiritual

12. Presidencia

12.1. Formaciones

12.2. Coordinación de Visitas a los Consejos

12.3. Encuentro presencial o virtual con los oficiales de los consejos para ver estrategias (Encuentros juveniles, aportes, PPC en sus regiones)

13. Visitas, Informes y Asuntos Varios

13.1. Asignaciones Reuniones de regia:

Actividad	Apoyo Propuesto
Refrigerio (Regia)	
Flores	

14. Informes

14.1 Informes del mes de regia– Por favor llamar a solicitarlos (secretarías)

No	Tipo	Nombre	Llamarán a recordar	Recibido
1	Comitium		Secretaria	
2	Comitium		Secretaria Aux	
3	Curia		Secretaria	
4	Curia		Secretaria Aux	
5	Praesidium		Secretaria	

14.2 Informes de próximo mes – Por favor llamar a solicitarlos

LAS SOLICITUDES DE INFORMES (PROXIMO MES) SE REALIZAN POR LLAMADA TELEFÓNICA. TENER PRESENTE INCLUIR INFORME

No.	Tipo	Nombre	Llamarán para recordar
1	Comitium		
2	Curia		
3	Praesidium		
4			

15 Fechas próximas para acordar y/o para tener en cuenta:

Ítem	Responsable	Fecha
Elaboración Agenda Regia	Secretaria	
Envío de Agenda Regia, Agenda de Corresponsales, Carta de Concilium e informes	Secretaria Auxiliar	
Elabora Resumen de Informes	Secretaria	
Cierre Contable	Tesorero	
Próximo Regia	Ofic. Regia	
Próxima Reunión Pre-Regia	Ofic. Regia	

16 Oraciones Finales. Hna. vicepresidente

MIS COMPROMISOS PRESENATUS

Responsable: _____

No	Compromiso	Fecha	Realizado
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			