

REUNIÓN DE PRE-REGIA

Fecha realización:

- 1. Momento de Oración. (presidente)**
- 2. Comentarios de la Reunión de Regia de (septiembre o la que paso)**
- 3. Actualizar la documentación de secretaria, vicepresidencia, tesorería**
- 4. Aspectos relevantes de las visitas realizadas.**

Responsable de recordar hacer llegar los informes de Visitas del mes (actual) Hna. vicepresidente

Mes	Tipo	Nombre / fecha Planeada	Visitantes	Realizada
1	Comitium			
2	Curia			
3	Praesidium			
4				
5				
6				

Visitas del Mes (próximo) – Visitantes Propuestos

No.	Tipo	Nombre	Visitantes	Cuándo
1	Comitium			
2	Curia			
3	Praesidium			
4				
5				
6				

5. Lectura del Acta de Regia y Correspondencia. Secretaria

- 5.1. Comentarios al acta No.
- 5.2. Carta de Diana Nicholl desde Concilium Legionis.
- 5.3. Carta Corresponsal u otras comunicaciones recibidas.

6. Corresponsales. Secretaria Auxiliar

- 6.1. Comentarios al Acta No. del Comité de corresponsales.
- 6.2. Estado de las corresponsalías.

7. Aspectos Generales de los Consejos (Extraídos de la correspondencia y Actas).

Consejos (secretario responsable)	Situación	Acción de Mejora
Comitium		
Comitium		
Comitium		

Praesidium	Situación	Acción de Mejora
Praesidium		
Praesidium		

8. Vicepresidencia.

- 8.1. Actualización de los miembros de correos, grupos de WhatsApp y Directorio.
 - 8.2. Extensión y formación
 - 8.3. Seguimientos de compromisos con consejos.
 - 8.4. **Realizar mapa de la Regia (en grande).**
 - 8.5. **Programar con las curiae el fortalecer los praesidia**
 - 8.6. Coordinar métodos Columbanos de acuerdo el estado de los consejos y praesidia

8.7. VENCIMIENTOS

Nombre	Cargo	Praesidium/ Consejo	Desde Mes	Periodo

8.8. RENUNCIAS (por escrito, correo, mensaje WhatsApp)

3.3. REFERENCIAS (por cargo) CORRESPONSIALES (Word).pp				
Nombres	Cargo	Praesidia / Corresponsales	Mes	Período

8.9. VACANTES

8.10 NOMBRAMIENTOS

Nombres	Cargo	Praesidia / Consejos	Vencimiento	Período

8.11 RATIFICACIONES (diálogo entre hnos.: vicepresidente y secretarias)

Nombres	Cargo	Praesidia / Consejos	Renuncia	Período

9. Tesorero

- 9.1. Próximas Visitas a Consejos – Pasajes
- 9.2. Pedidos de Librería

10. Catena Legionis – (Hno. Jesús) – Receso de 15 minutos.

11. Director Espiritual

12. Presidencia

- 12.1. Formaciones
- 12.2. Coordinación de Visitas a los Consejos
- 12.3. Encuentro presencial o virtual con los oficiales de los consejos para ver estrategias (Encuentros juveniles, aportes, PPC en sus regiones)

13. Visitas, Informes y Asuntos Varios

- 13.1. Asignaciones Reuniones de regia:

Actividad	Apoyo Propuesto
Refrigerio (Regia)	
Flores	

14. Informes

- 14.1 Informes del mes de regia- Por favor llamar a solicitarlos (secretarias)

No	Tipo	Nombre	Llamarán a recordar	Recibido
1	Comitium		Secretaria	
2	Comitium		Secretaria Aux	
3	Curia		Secretaria	
4	Curia		Secretaria Aux	
5	Praesidium		Secretaria	

- 14.2 Informes de próximo mes – Por favor llamar a solicitarlos

**LAS SOLICITUDES DE INFORMES (PROXIMO MES) SE REALIZAN POR LLAMADA
TELEFÓNICA. TENER PRESENTE INCLUIR INFORME**

No.	Tipo	Nombre	Llamarán para recordar
1	Comitium		
2	Curia		
3	Praesidium		
4			

15 Fechas próximas para acordar y/o para tener en cuenta:

Ítem	Responsable	Fecha
Elaboración Agenda Regia	Secretaria	
Envío de Agenda Regia, Agenda de Corresponsales, Carta de Concilium e informes	Secretaria Auxiliar	
Elabora Resumen de Informes	Secretaria	
Cierre Contable	Tesorero	
Próximo Regia	Ofic. Regia	
Próxima Reunión Pre-Regia	Ofic. Regia	

16 Oraciones Finales. Hna. vicepresidente

MIS COMPROMISOS PRESENATOS

Responsable: _____

No	Compromiso	Fecha	Realizado
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			